

Параметры глоссария

На этой странице более подробно рассматриваются настройки [действия Глоссария](#) после его добавления в курс, а также параметры администрирования сайта.

Содержание

- [1 Общее](#)
- [2 Записи](#)
- [3 Внешность](#)
- [4 Рейтинги](#)
- [5 Лента новостей](#)
- [6 Степень](#)
- [7 Другие настройки](#)
- [8 Разрешения глоссария](#)
- [9 Параметры администрирования сайта](#)

Общее

При необходимости присвойте глоссарию имя и описание, установив флажок, чтобы отобразить описание на странице курса.

Является ли этот глоссарий глобальным?

Это видят только администраторы. Администраторы могут создать глобальный глоссарий со ссылками на записи по всему сайту Moodle. Любой курс может содержать глобальный глоссарий, хотя лучше всего размещать глобальный глоссарий на первой странице сайта.

Тип глоссария

Здесь вы можете решить, будет ли глоссарий основным или вторичным. Эта функция позволяет выбрать определенные записи из любого количества вторичных глоссариев в курсе и добавить их в основной глоссарий. Вы можете иметь только один основной глоссарий для каждого курса.

После создания основного глоссария, если вы затем перейдете к вторичному глоссарию, вы заметите, что рядом с каждой записью есть значок «Экспорт в основной глоссарий» (стрелка со строкой под ним).

Записи

Утверждено по умолчанию

Если задано значение "да", то новые записи появляются автоматически. Если нет, то учитель должен сначала одобрить каждый из них.

Всегда разрешать редактирование

Если задано значение «Да», учащиеся могут редактировать свои записи в любое время. Если нет, то они могут редактировать только в течение определенного периода (как определено в [политиках сайта](#)).

Допускается дублирование записей

Это позволяет вводить более одного определения для данного слова.

Разрешить комментарии к записям

Студенты и преподаватели могут оставлять комментарии к определениям глоссария. Комментарии доступны по ссылке в нижней части определения. Обратите внимание, что для этой функции комментарии должны быть включены на всем сайте.

Автоматическое связывание записей глоссария

Если [фильтр автоматического связывания глоссария](#) включен администратором (дополнительные сведения см. в разделе [Управление фильтрами](#)), то включение этого параметра позволяет автоматически связывать отдельные записи в этом глоссарии всякий раз, когда концептуальные слова и фразы появляются в оставшейся части того же курса. Это включает в себя публикации на форумах, внутренние ресурсы, еженедельные сводки и так далее.

Примечание: Включение связывания для глоссария не приводит к автоматическому включению связывания для каждой записи - связывание должно быть установлено для каждой записи индивидуально. Если вы не хотите, чтобы конкретный текст был связан (скажем, в сообщении на форуме), вам следует добавить теги `<nolink>` и `</nolink>` вокруг текста. Обратите внимание, что имена категорий также связаны.

Внешность

Формат отображения

Это определяет способ отображения каждой записи в глоссарии. По умолчанию используются следующие форматы:

- Простой, словарный стиль - Это выглядит как обычный словарь с отдельными статьями. Авторы не отображаются, а вложения отображаются в виде ссылок.
- Непрерывный без автора - Как простой стиль. Записи отображаются одна за другой без какого-либо разделения, но значки редактирования, но только если ваша тема поддерживает это, вам обычно приходится изменять тему, если вы хотите альтернативный внешний вид простой настройке.
- Full with author - Формат отображения, похожий на форум, показывающий данные автора. Вложения отображаются в виде ссылок.

- Full without author - Формат отображения, подобный форуму, который не показывает данные автора. Вложения отображаются в виде ссылок.
- Энциклопедия - Например, "Полный с автором", но прикрепленные изображения отображаются в строке.
- Список записей — в нем перечислены понятия в виде ссылок.
- FAQ - Полезно для отображения списков часто задаваемых вопросов. Он автоматически добавляет слова ВОПРОС и ОТВЕТ в понятие и определение соответственно.

Формат	Вход	Автор	Дата	Определение	Изображения	Вложения
Список участников	х	-	-	х	х	связь
Простой словарь	х	-	-	х	х	связь
Непрерывный	х	-	-	х	х	связь
Вопросы и ответы	х	-	х	х	х	связь
Полный без автора	х	-	х	х	х	связь
Полный с автором	х	х	х	х	х	связь
Энциклопедия	х	х	х	х	х	х*

* Прикрепленные изображения отображаются в строке.

Формат отображения утверждения

При утверждении записей можно задать альтернативный формат отображения, который может отличаться от формата отображения на странице курса. Это может быть полезно, например, если преподаватель хочет увидеть, кто сделал конкретную запись глоссария, прежде чем одобрить ее, но не хочет, чтобы имя студента отображалось для других на странице курса.

Записи, отображаемые на странице

Введите количество записей, которые будут показаны пользователю, просматривающему действие глоссария. Например, учитель может захотеть отобразить по одному определению за раз для ученика. Значение по умолчанию — 10 записей.

Показать ссылки на алфавит

Если задано значение «да», пользователи могут просматривать глоссарий по буквам алфавита.

Показать ссылку "ВСЕ"

Если задано значение "да", пользователи могут просматривать все записи сразу

Показать ссылку "Специальный"

Если задано значение «да», пользователи могут просматривать глоссарий по специальным символам, таким как @ и #.

Разрешить режим печати

Это обеспечивает ссылку на версию для печати для учащихся. (Учителям всегда предоставляется ссылка на версию для печати.):

Рейтинги

Роли с разрешением на оценку

Записи глоссария могут быть оценены по [шкале](#). По умолчанию оценивать записи глоссария могут только преподаватели, хотя учащимся при желании может быть предоставлено разрешение на это *администрацией* > *глоссария*. Это полезный инструмент для выставления учащимся оценок за участие. Любые присвоенные оценки заносятся в [зачетную книжку](#).

Оценка для прохождения

Если оценки включены, вы можете установить проходную оценку для глоссария. Это может быть связано с [завершением действия](#) и [ограничением доступа](#) таким образом, что учащийся не сможет получить доступ к последующему мероприятию, пока он не получит требуемую оценку в этом глоссарии.

Лента новостей

Этот параметр отображается только в том случае, если на сайте включен RSS и для глоссария.

RSS-канал для этого действия

При этом RSS включается или выключается. Если установлено значение "Нет", RSS-канал отключается. Если установлено значение «Концепции с авторами», RSS-канал будет отправлять записи глоссария с именем автора. Если задано значение «Концепции без авторов», RSS-канал отправляет записи глоссария без имени автора.

Количество последних статей RSS

Это число задает количество записей, которые выходят через RSS. Если это число установлено на 5, то 5 самых последних статей будут отправлены подписчикам. При добавлении новых записей самая старая запись заменяется в RSS-канале. Если ваш глоссарий получает много сообщений каждый день, вы захотите установить это число высоким.

Если для глоссария включен RSS, в меню действий появляется запись «RSS-канал для этого глоссария». Когда пользователь выбирает эту запись, он видит отображаемый [XML-код](#), необходимый для средства чтения новостей. Как только у пользователя есть ссылка на RSS-ленту новостей, добавить ее в читатель просто, и затем будет отображаться агрегированная информация глоссария вместе с другой информацией, на которую он подписан.

Степень

(По умолчанию этот параметр свернут) Выберите категорию, в которой будет отображаться этот глоссарий, если включены оценки.

Другие настройки

В зависимости от того, что включено для вашего сайта и курса, вам также может потребоваться изучить [Общие настройки модуля](#), [Ограничить доступ](#), [Завершение действий](#), [Теги](#) и [компетенции](#)

Разрешения глоссария

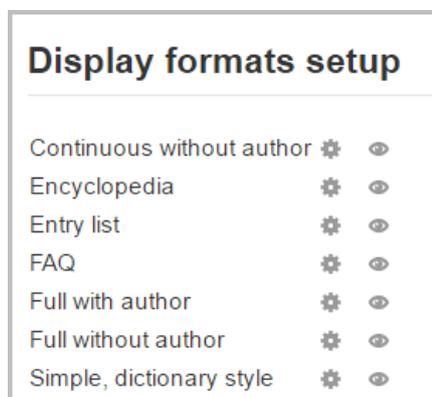
Разрешения ролей для действия можно изменить в разделе *Администрирование курса > Администрирование глоссария > Разрешения*.

Параметры администрирования сайта

Настройки по умолчанию для деятельности глоссария и для добавления новой записи могут быть установлены администратором в *разделе Администрирование > Модули > Активности > Глоссарий*.

При желании количество возможных форматов отображения можно уменьшить, нажав на глаз рядом с форматом, чтобы отключить его.

При щелчке значка настройки для определенного формата отображается новая страница с параметрами для этого конкретного формата:



Форматы отображения могут быть отредактированы для указания различных значений по умолчанию, таких как порядок сортировки.

Видимые вкладки для каждого формата отображения могут быть указаны, так что форматы отображения без автора не имеют вкладки «Обзор по автору».

